

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ЦДЮТ
Муслимова А.К.
« 09 » 09 2019 г.
« ДР » ТВОРЧЕСТВА
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН 1159102003719
ИНН 9111010307

ОБЯЗАННОСТИ

Комиссии по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей в МБОУДО ЦДЮТ

1. Комиссия по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей в МБОУДО ЦДЮТ (далее – комиссия) осуществляет принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств, нематериальных активов, ТМЦ, присвоение ОС уникального инвентарного порядкового номера, определение срока полезного использования ОС и НМА и списание активов с баланса.

2. Возложить на Комиссию следующие обязанности:

- оформление акта приемки - передачи каждого инвентарного объекта основных средств, нематериальных активов;
- оформление актов по списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества;
- установление причин списания и лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие;
- оценка объектов, полученных безвозмездно;
- определение возможности использования отдельных деталей списываемого объекта и их оценка;
- оформление актов списания по каждому инвентарному объекту;
- оформление актов списания товарно-материальных ценностей;
- оформление списания общехозяйственных и строительных материалов.

3. Персональную ответственность за деятельность Комиссии несет председатель комиссии.