

Муниципалитет *:
Выберите муниципалитет...

Публичное название *:
Наименование образовательного учреждения известное населению...

Полное наименование *:
Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формь

Краткое наименование *:
Краткое наименование поставщика образовательных услуг...

Ведомство *:
...

Уровень подчинения *:
...

Организационно-правовая форма *:
...

Тип образовательной организации *:
...

Далее ▶

Рисунок 2 – Заполнение формы регистрации

После завершения заполнения формы, на почту, указанную при регистрации, будет отправлен логин и пароль для входа в личный кабинет.

4.1 Раздел "Программы"

Создание новой программы

1. Для добавления в Навигатор новой программы нажмите кнопку "Создать программу" (рис. 1).

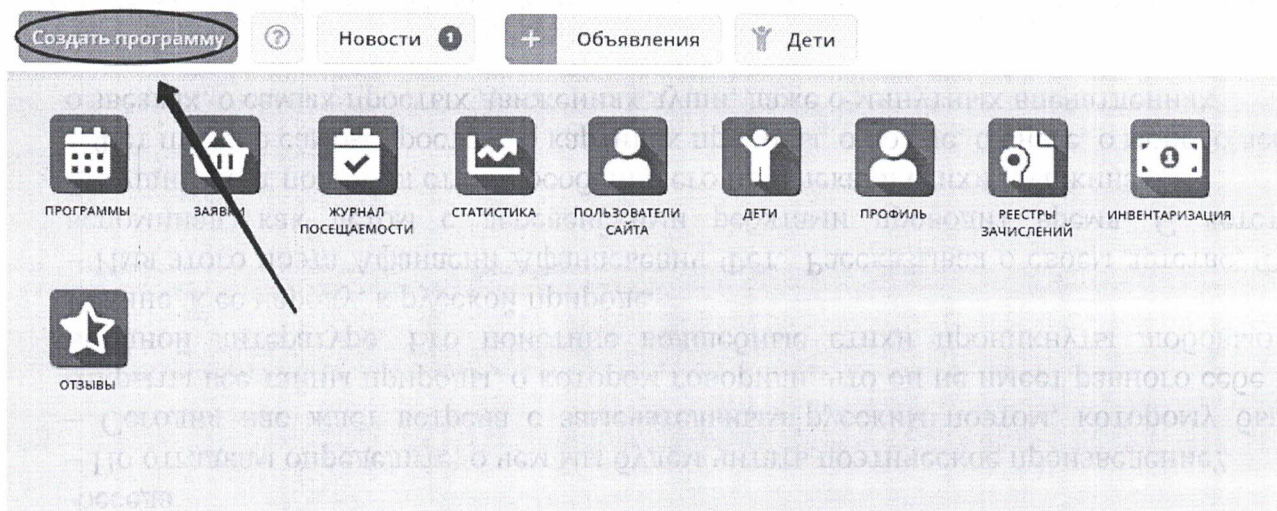


Рисунок 1 – Создание новой программы

Либо откройте раздел "Программы" и в нем нажмите кнопку с плюсом (рис. 2).

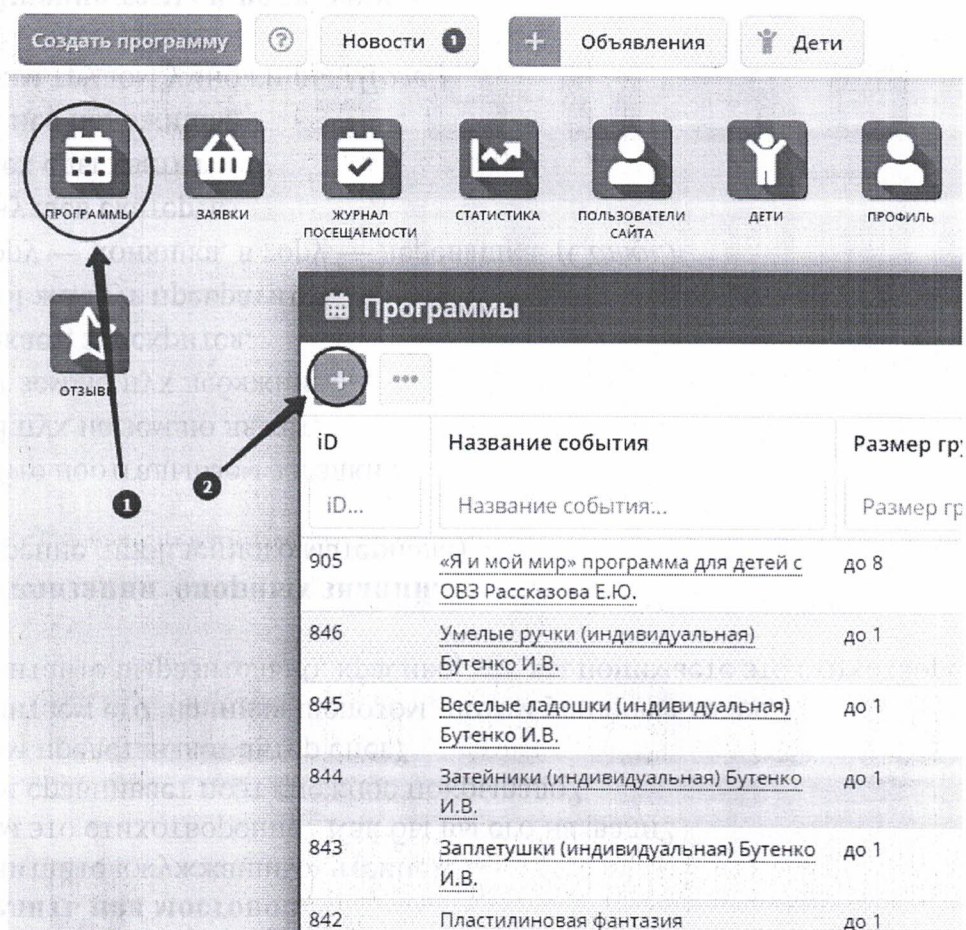


Рисунок 2 – Создание новой программы

2. Запустится мастер создания новой программы (рис. 3), который поможет заполнить все нужные для создания программы сведения.

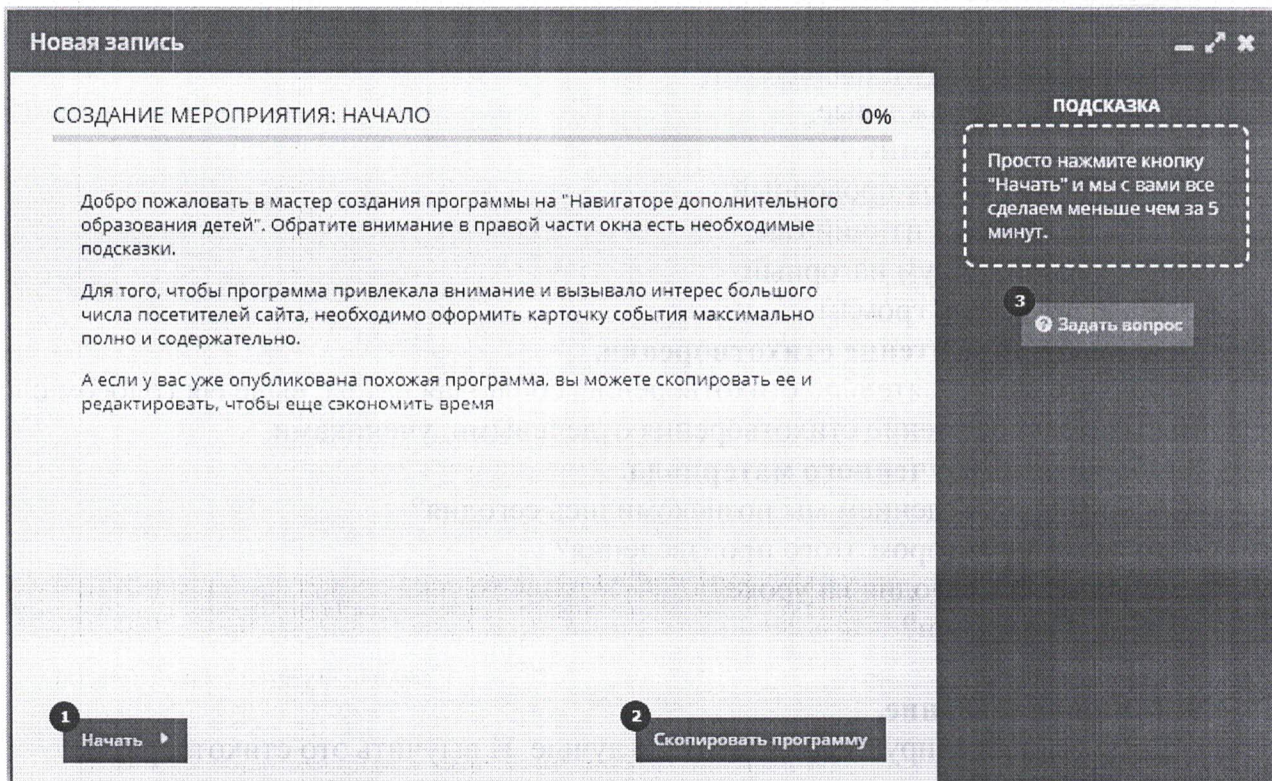


Рисунок 3 – Окно мастера создания программы

В окне мастера есть три кнопки:

(1) Начать

Начинает заполнение сведений о новой программе.

(2) Скопировать программу

Предложит выбрать уже имеющуюся программу, откуда будут скопированы сведения.

(3) Задать вопрос

Открывает окошко, где можно написать свой вопрос администраторам Навигатора.

3. Нажмите кнопку "Начать" и последовательно заполните все поля на появляющихся страницах мастера. Обращайте внимание на подсказки.

Просмотр и изменение программы

1. Для просмотра имеющихся в Навигаторе программ перейдите в раздел "Программы", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

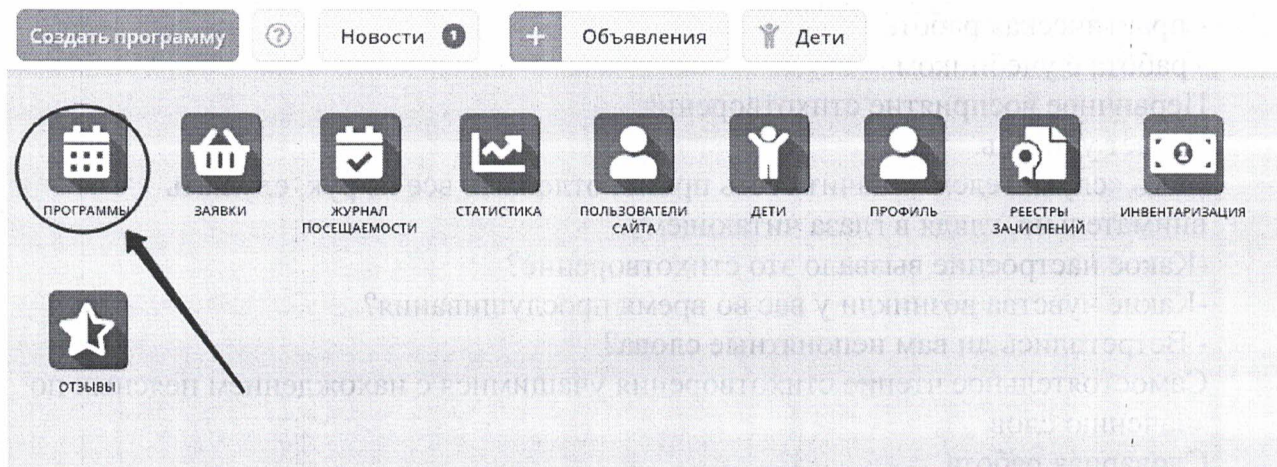


Рисунок 1 – Переход в раздел "Программы"

2. В открывшемся окне отобразится список всех ваших программ (рис. 2).

| ID | Название события | Размер группы, чел. | Возраст, лет | Статус | Раздел |
|-----|---|---------------------|--------------|--------------|--------------------------|
| 905 | «Я и мой мир» программа для детей с ОВЗ Рассказова Е.Ю. | до 8 | от 7 до 18 | Опубликовано | Социально-педагогическое |
| 846 | Умелые ручки (индивидуальная) Бутенко И.В. | до 1 | от 7 до 15 | Опубликовано | Художественное |
| 845 | Веселые ладошки (индивидуальная) Бутенко И.В. | до 1 | от 7 до 15 | Опубликовано | Художественное |
| 844 | Затейники (индивидуальная) Бутенко И.В. | до 1 | от 7 до 15 | Опубликовано | Художественное |
| 843 | Заплетушки (индивидуальная) Бутенко И.В. | до 1 | от 7 до 15 | Опубликовано | Художественное |
| 842 | Пластининовая фантазия (индивидуальная) | до 1 | от 7 до 15 | Опубликовано | Художественное |
| 841 | «Веселые фантазии» (индивидуальная) Бутенко И.В. | до 1 | от 7 до 15 | Опубликовано | Художественное |
| 840 | «Чудеса из бумаги» (индивидуальная) Бутенко И.В. | до 1 | от 7 до 15 | Опубликовано | Художественное |

Страница 1 из 6. Отображаются записи с 1 по 25, всего 148.

Рисунок 2 – Раздел "Программы"

3. Найдите нужную программу в списке. Двойным щелчком по строке программы откройте ее карточку для просмотра и редактирования.

Карточка содержит детальную информацию о программе и состоит из нескольких вкладок с полями (рис. 3). Состав вкладок может меняться в зависимости от того, какие дополнительные модули установлены в Навигатор.

Редактирование записи #81

Основное

Описание

Группы/Классы

Раздел

Обложка

Галерея

Программа ДО

Профорентация

Чат модерации

Комментарии

Оценки

При оформлении карточки: Для того, чтобы мероприятие привлекало внимание и вызвало интерес большого числа посетителей сайта, необходимо оформить карточку события максимально полно и содержательно.

Полное наименование *:

Веселые картинки

Не более 250 символов

Публичное наименование *:

Веселые картинки

Не более 65 символов

Краткое описание *:

Очень веселые картиночки с котиками

Не более 140 символов

Статус *:

Модерация

Тип программы *:

Общеразвивающая

Форма обучения *:

Очная форма обучения

Уровни программы:

Продвинутый (углубленный)

Тип местности:

Выберите тип местности

Продолжительность:

365

день

Направить на экспертизу

Сохранить

Закрыть

Рисунок 3 – Карточка программы

Вкладки карточки программы:

- Основное – содержит основные сведения о программе;
- Описание – подробное описание программы, которое отображается на сайте Навигатора;
- Группы/Классы – содержит список учебных групп с расписанием занятий и/или учебных классов по предметам;
- Раздел – в каком разделе и подразделе сайта Навигатора будет находиться программа;
- Обложка – изображение-обложка программы;
- Галерея – фото-галерея с занятий;
- Профорентация – перечень тэгов, которым удовлетворяет тематика программы;
- Чат модерации – переписка с модератором или администратором Навигатора;
- Комментарии – текстовый комментарий.

Внизу карточки расположены кнопки:

| | | |
|-------------|---|---|
| ✓ Сохранить | – | Сохраняет данные карточки. |
| ✕ Закрыть | – | Закрывает окно карточки. Если данные были изменены, спросит, нужно ли их сохранить. |

5. Проверьте заполнение вкладок карточки, при необходимости внесите исправления.

Обратите внимание, чтобы текст в каждом поле начинался с заглавной буквы. Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны к заполнению. Неправильно заполненные поля при сохранении карточки будут выделены красным и снабжены подсказками для исправления.

6. Сохраните изменения.

Внесение изменений в расписание

1. Перейдите в раздел "Программы", откройте карточку нужной программы.
2. На вкладке "Группы" откройте карточку группы, щелкнув по пиктограмме с карандашом (рис. 1).

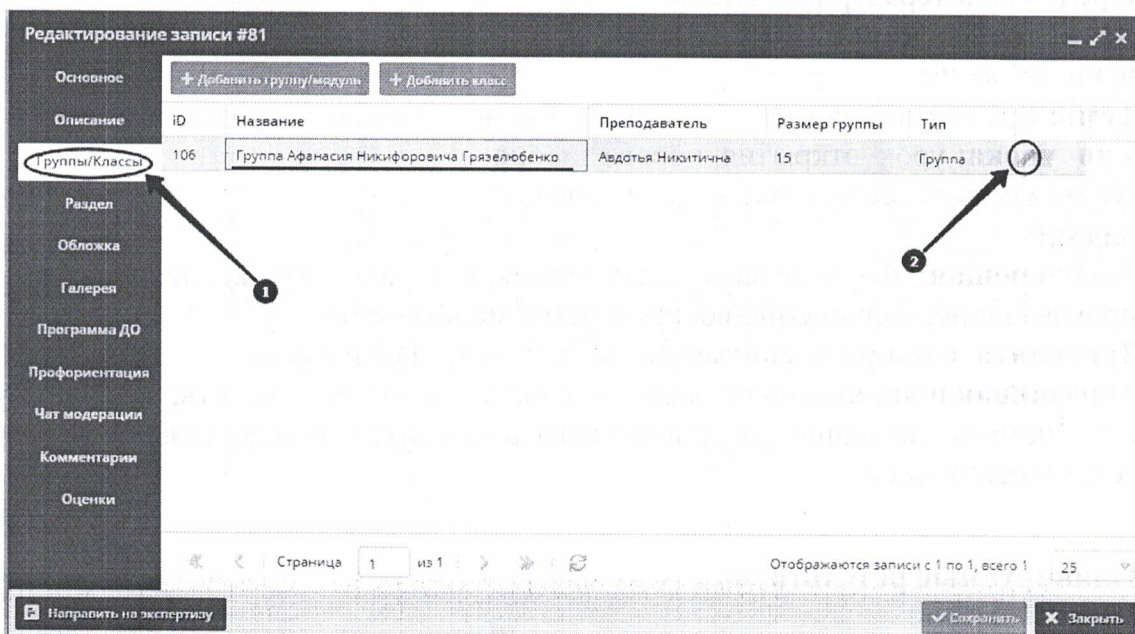


Рисунок 1 – Переход к карточке группы

3. В карточке группы перейдите на вкладку "Расписание" и откройте карточку расписания для редактирования, щелкнув по пиктограмме с карандашом (рис. 2).

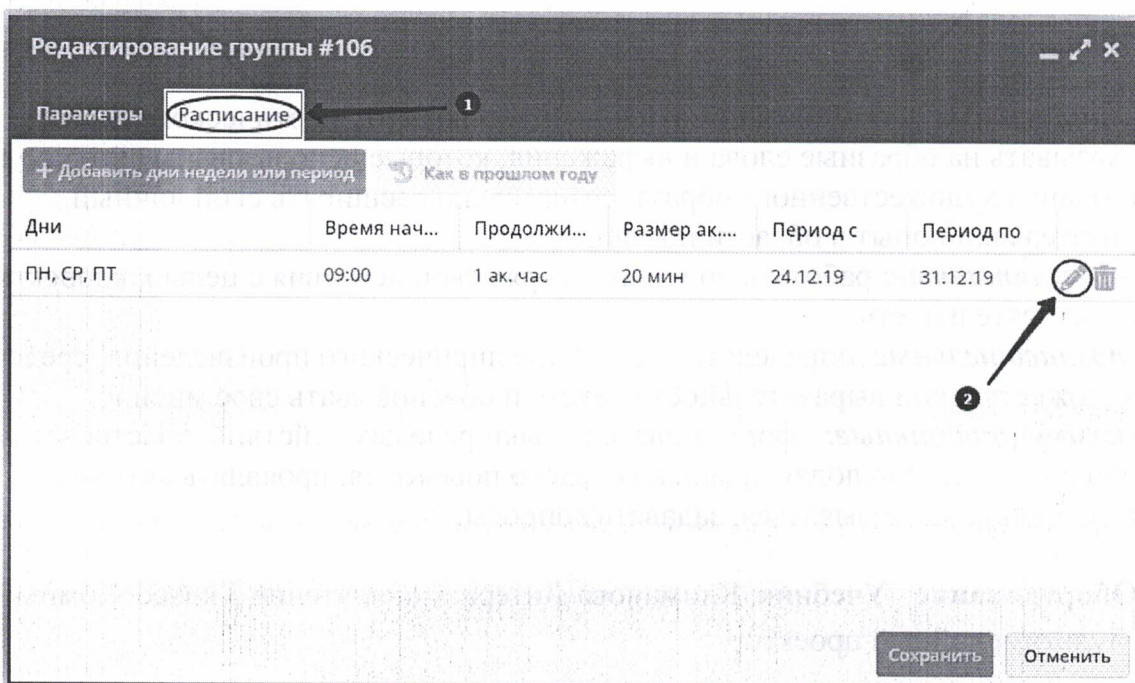


Рисунок 2 – Переход к редактированию расписания

4. В появившемся окошке выберите один из двух режимов редактирования расписания (рис. 3):

- Отредактировать для всего периода – текущее расписание поменяется полностью: и для тех занятий, что уже прошли, и для тех, что будут.
- Внести изменение в расписание – расписание изменится только с указанной даты.

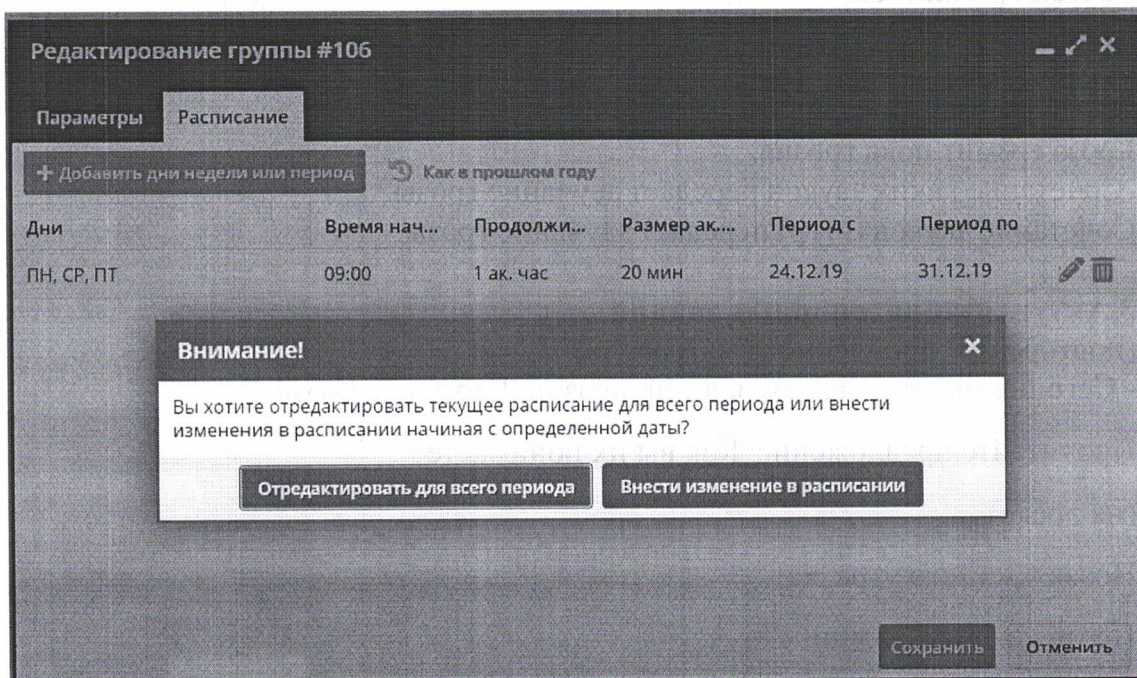


Рисунок 3 – Режимы изменения расписания

5. Если выбрали "Отредактировать для всего периода", то в появившемся окне расписание внесите нужные изменения и нажмите "Сохранить".
6. Если выбрали "Внести изменение в расписание", то в окне расписания укажите даты, с которой и по которую будут действовать изменения (рис. 4), а после внесите сами изменения и нажмите "Сохранить".

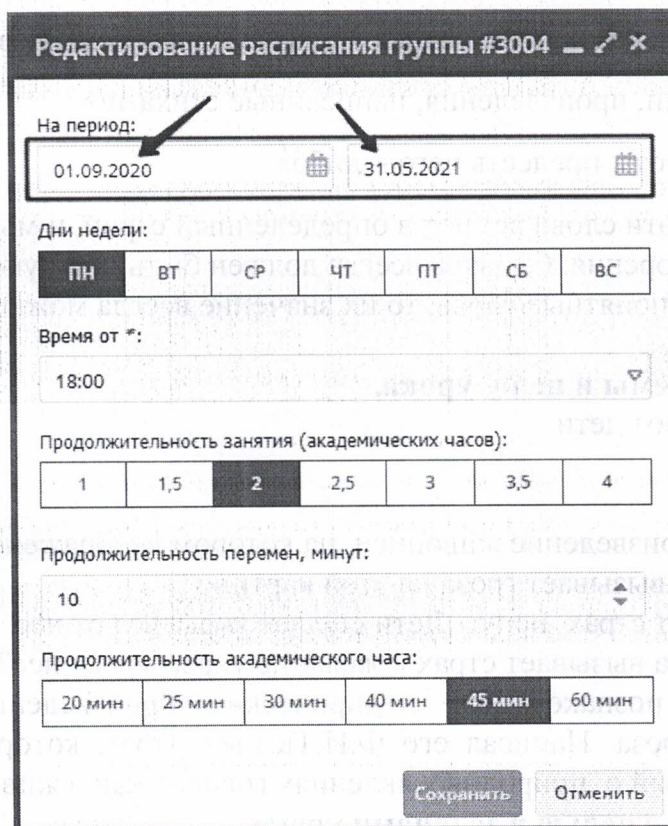


Рисунок 4 – Период действия изменений в расписании

7. Период действия расписания отображается в карточке группы на вкладке "Расписания" (рис. 5).

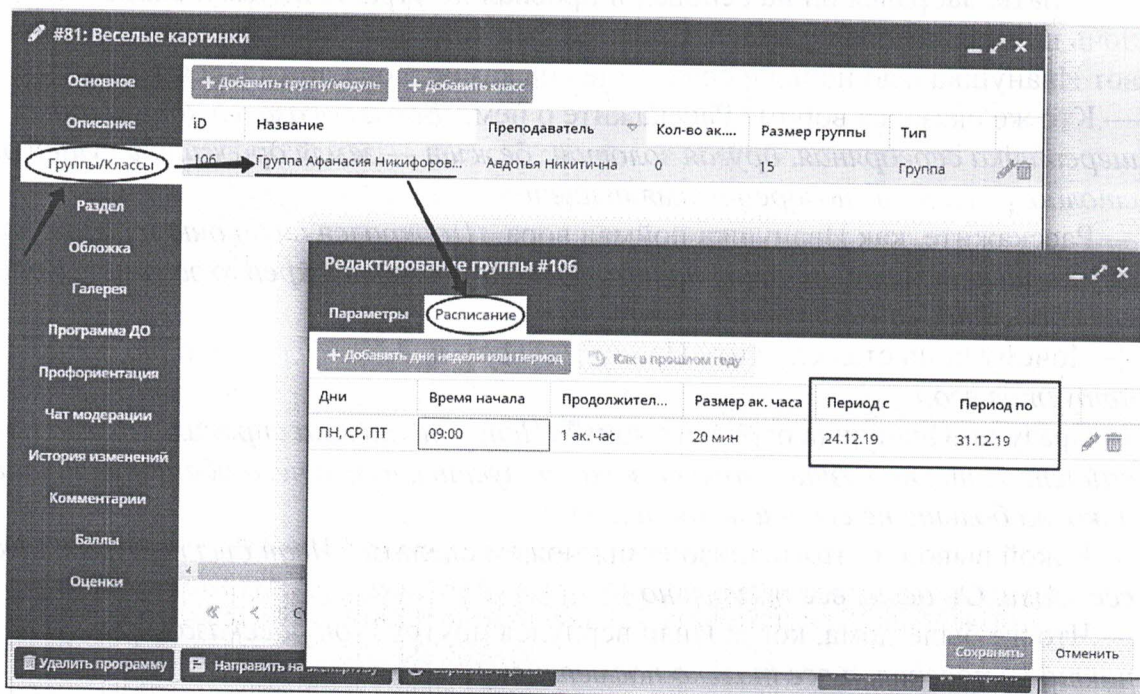


Рисунок 5 – Период действия расписания

Заполнение карточки программы

1. Откройте карточку нужной программы.
2. Заполните поля вкладки "Основное" (рис. 1).

Редактирование записи #888

Основное

При оформлении карточки: Для того, чтобы мероприятие привлекало внимание и вызвало интерес большого числа посетителей сайта, необходимо оформить карточку события максимально полно и содержательно.

Описание

Группы

Раздел

Обложка

Галерея

Профорентация

Чат модерации

Комментарии

Полное наименование *:
Секция "Легкая атлетика"
Не более 250 символов

Публичное наименование *:
Секция «Легкая атлетика»
Не более 65 символов

Краткое описание *:
Направлена на ознакомление с видами легкой атлетики, укрепление здоровья и закаливание организма, воспитание интереса к занятиям.
Не более 140 символов

Статус *: Опубликовано

Тип программы *: Общеразвивающая

Форма обучения *: Очная форма обучения

Уровни программы: Базовый

Тип местности: Выберите тип местности

Продолжительность: 1 год

Сроки бронирования, дней *: 5
Например если занятие необходимо бронировать за 2 недели, необходимо в этом поле указать 14 дней

Возрастные ограничения, лет:
от: 9 до: 15

Размер группы, чел.:
до: 15

Сохранить Закрыть

Рисунок 1 – Карточка программы. Вкладка "Основное"

3. Перейдите на вкладку "Описание" и укажите подробную информацию о программе (рис. 2).

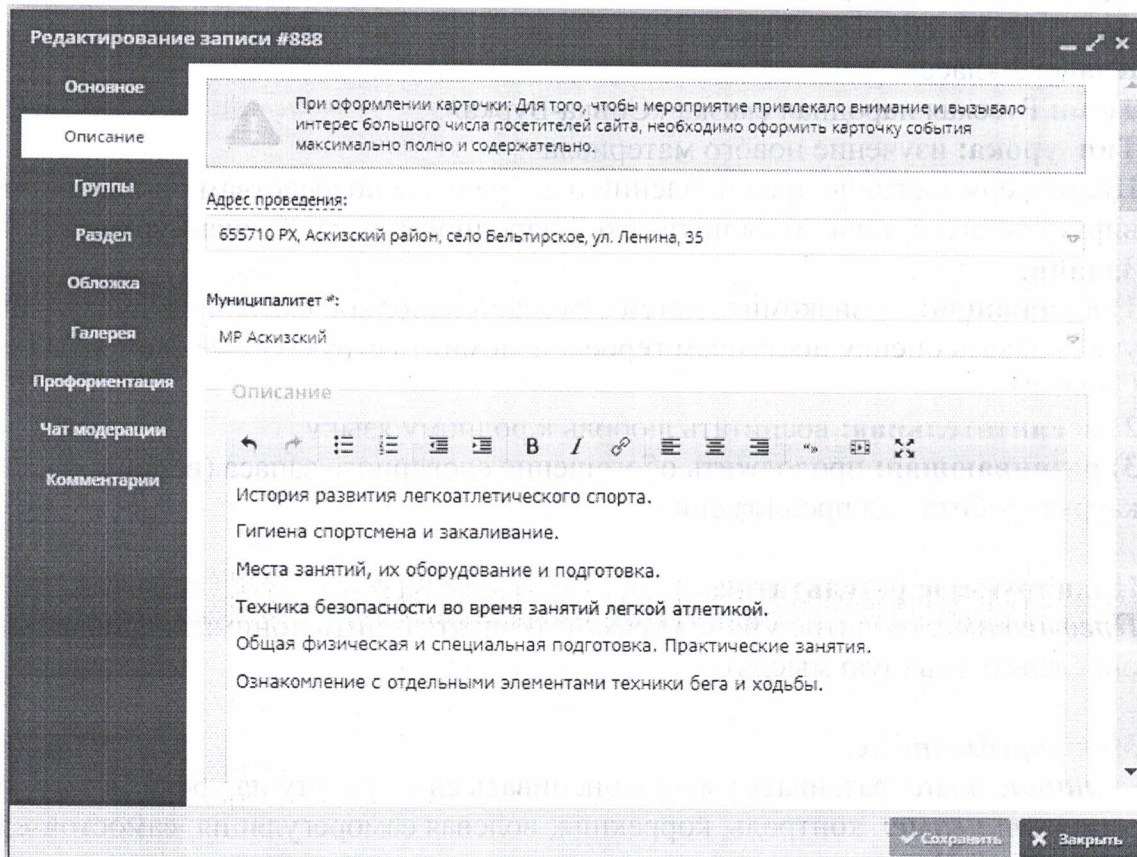


Рисунок 2 – Карточка программы. Вкладка "Описание"

Вкладка содержит адрес проведения программы. Здесь же находятся поля с детальным описанием. Для всех полей доступно форматирование текста. Можно указать информацию об учебном плане, целях программы, ожидаемых результатах, условиях проведения обучения, преподавателях, необходимом материально-техническом обеспечении, цене и расписании (рис. 3).

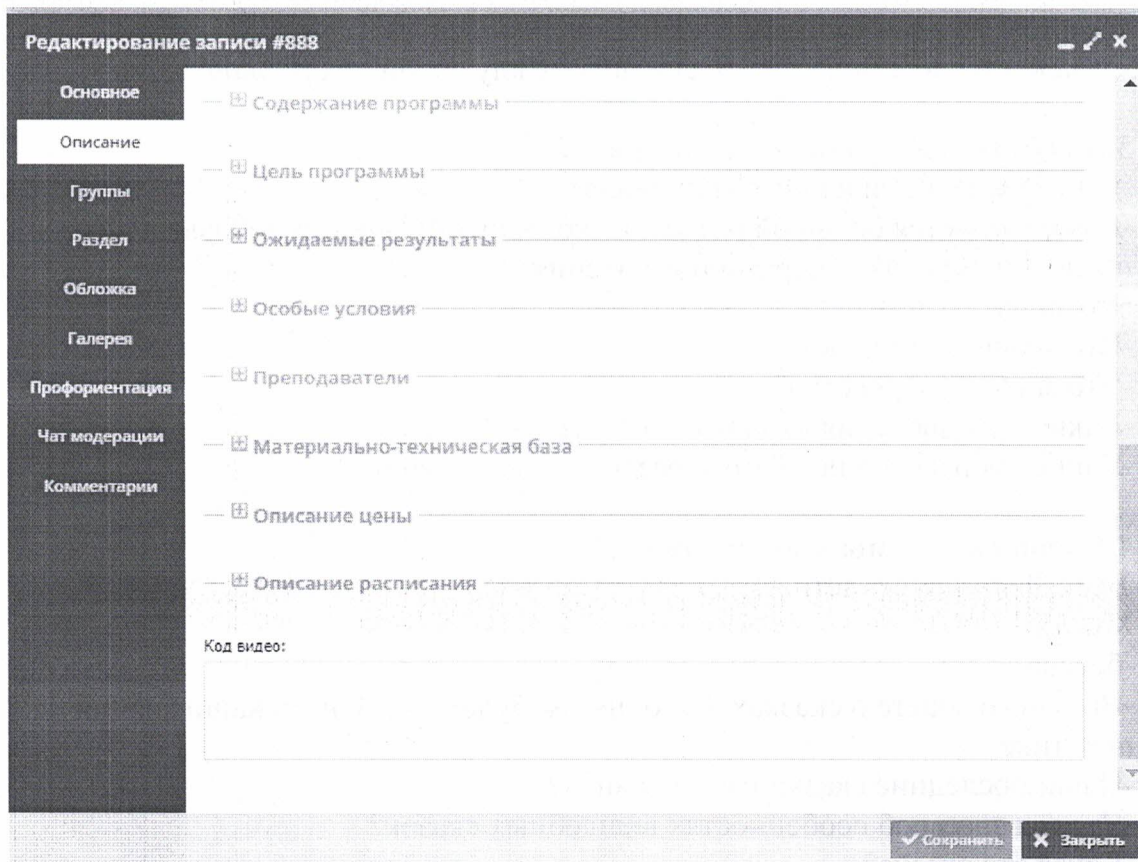


Рисунок 3 – Карточка программы. Вкладка "Описание" (продолжение)

Поле "Код видео" внизу вкладки позволяет добавить код для встраивания видеоролика в карточку программы. Видео встраивается с внешнего видеохостинга, например с YouTube. Встроенное видео будет доступно в карточке программы в каталоге на сайте Навигатора.

4. Убедитесь, что на вкладке "Группы/Классы" (рис. 4) есть хотя бы одна учебная группа или класс.

Классы хорошо подходят для предпрофессиональных программ, где дети в основном учатся как в школе - по классам. Классы идут один за другим от 1 до 9 (9 – максимум, чаще всего 7-8 классы последние).

Для добавления новой группы щелкните кнопку "Добавить группу/модуль" (1) в левом верхнем углу карточки. Для добавления нового класса – кнопку "Добавить класс" (2).

Список учебных групп и классов отображается в таблице ниже. Для просмотра и редактирования информации о преподавателе и расписании существующей группы/класса откройте их карточку, дважды щелкнув по нужной строке таблицы (3).

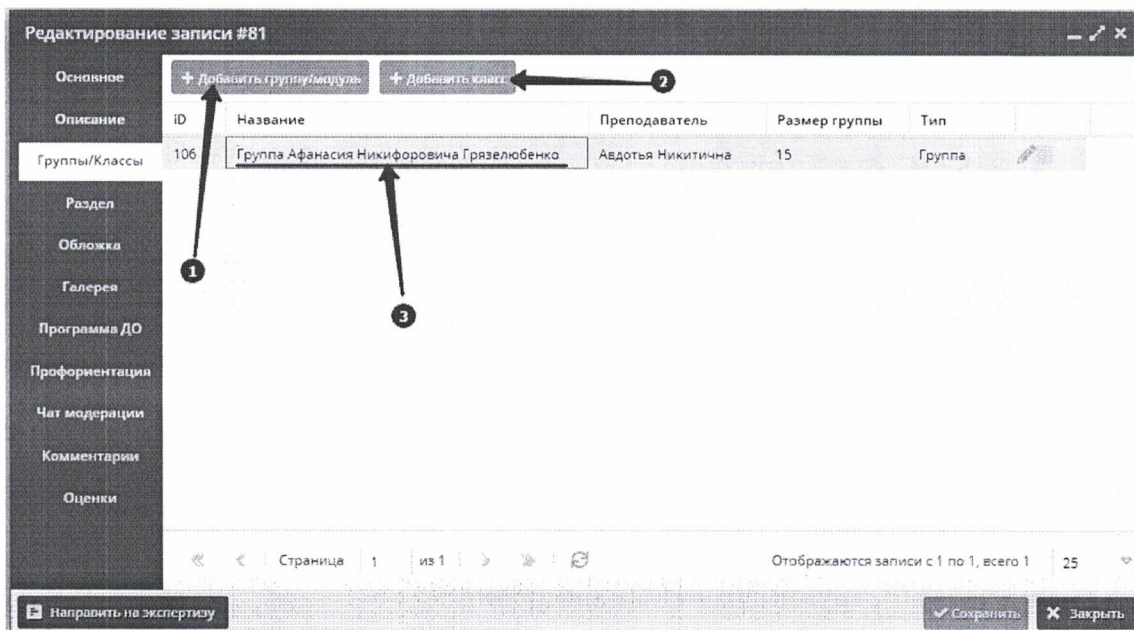


Рисунок 4 – Карточка программы. Вкладка "Группы"

В зависимости от того, по группе вы щелкнули или по классу, откроется окошко с карточкой группы или класса.

Карточка группы

Карточка группы состоит из двух вкладок. На вкладке "Параметры" укажите сведения о названии группы, преподавателе, возрастных ограничениях участников и их количестве.

Редактирование группы #1984

Параметры Расписание

Название (чтобы было понятно родителям при записи) *:
Группа начальной подготовки

Преподаватель *:
Воропаева С.Г.

Период обучения (в текущем учебном году):
02.09.19 29.05.20 Прием заявок на текущий год
 Прием заявок на следующий год с Открыт с

Возраст:
9 15

Количество часов в год *:
68

Минимальный размер группы, чел *:
10

Максимальный размер группы, чел *:
15

Сохранить Отменить

Рисунок 5 – Параметры учебной группы

На вкладке "Расписание" задайте дни недели и время проведения занятий по программе (рис. 6). Укажите период, когда расписание действительно. По умолчанию период расписания соответствует периоду обучения группы.

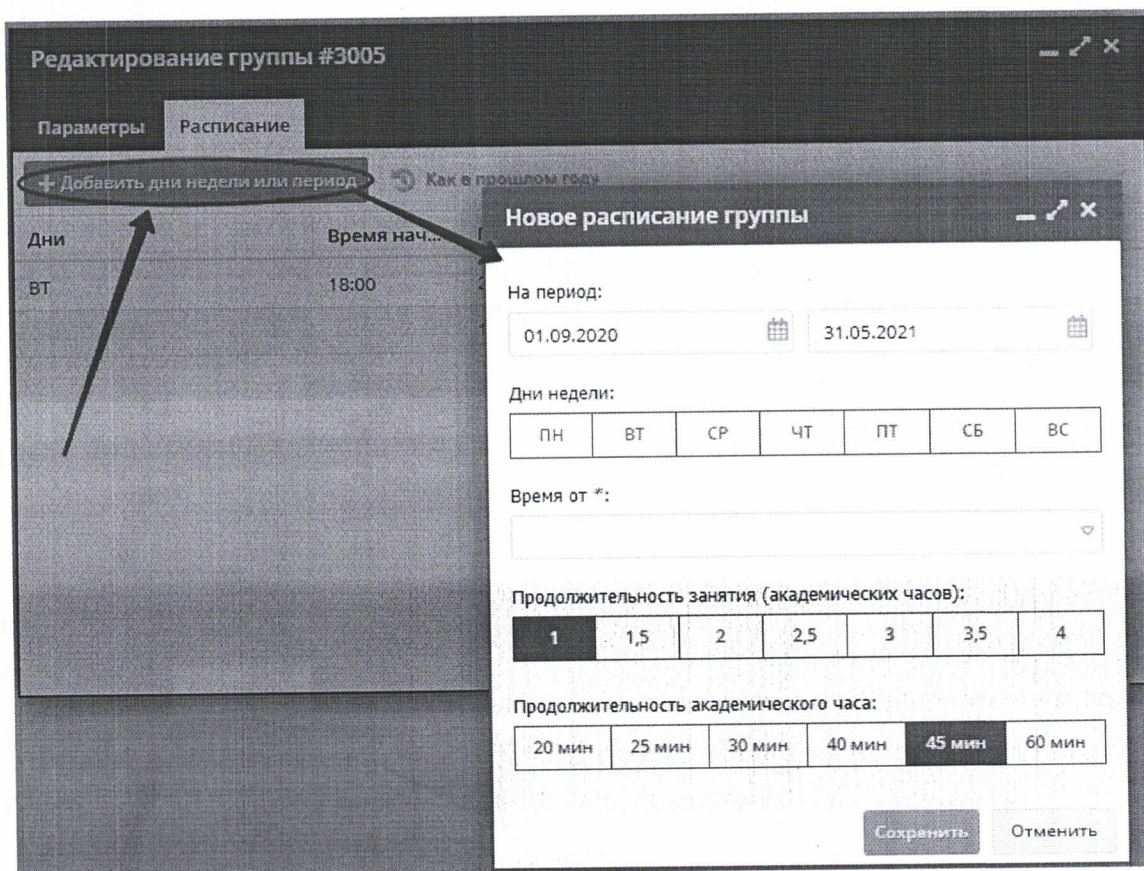


Рисунок 6 – Расписание занятий группы

Карточка класса

Карточка класса (рис. 7) состоит из двух вкладок. На вкладке "Параметры" укажите сведения о названии класса, преподавателе, возрастных ограничениях участников и их количестве. Выберите из выпадающего списка источник финансирования занятий.

Рисунок 7 – Параметры учебного класса

На вкладке "Предметы" нажмите кнопку "Добавить" и заполните карточку предмета (рис. 8). Выберите предмет из выпадающего списка (1), если в списке нет нужного предмета, добавьте его пиктограммой с плюсом (2). Укажите преподавателей, количество часов в неделю, дайте описание предмета. Нажмите кнопку "Сохранить" внизу карточки.

Рисунок 8 – Выбор предмета для учебного класса

5. На вкладке "Раздел" (рис. 9) укажите направленность и профиль программы, они соответствуют разделам и подразделам сайта Навигатора. При публикации в каталоге программа попадет в разделы, которые соответствуют выбранным направленности и профилю.

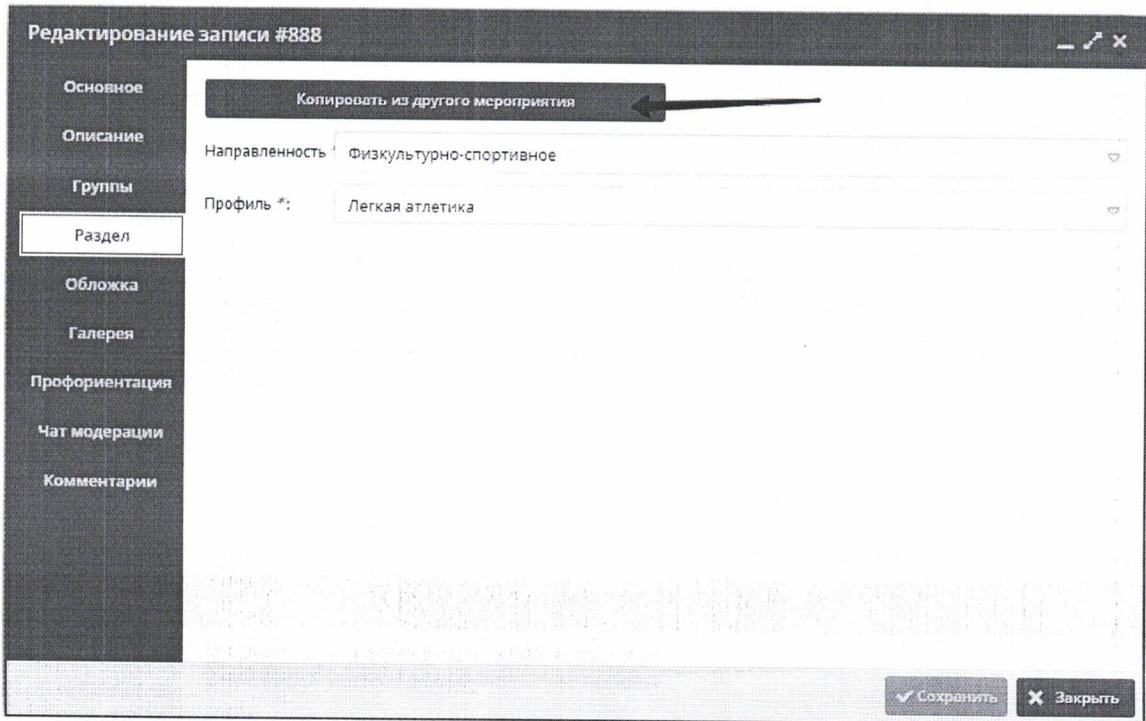


Рисунок 9 – Карточка программы. Вкладка "Раздел"

Используйте кнопку "Копировать из другого мероприятия", чтобы позаимствовать направленность и профиль из другой программы.

6. Проверьте загруженное изображение на вкладке "Обложка". Для загрузки другого изображения используйте кнопку "Загрузить обложку" (рис. 10). Загружаемое изображение используется как обложка карточки программы в каталоге на сайте Навигатора (рис. 11)

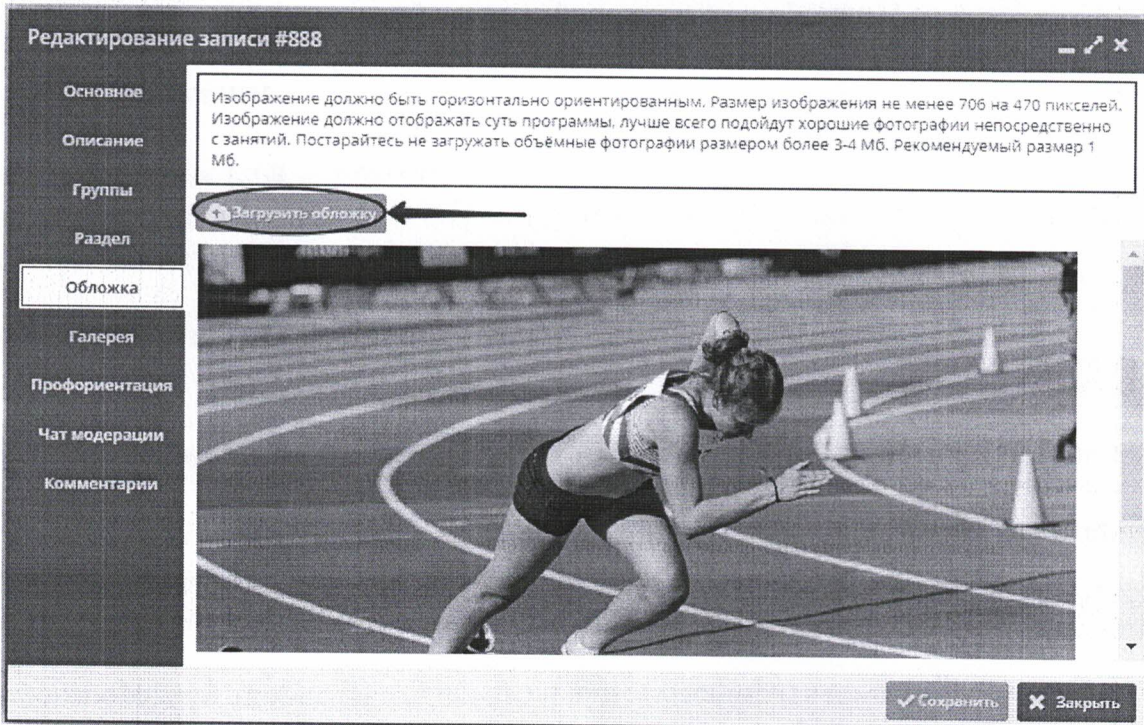


Рисунок 10 – Карточка программы. Вкладка "Обложка"

Секция «Легкая атлетика»

ЗАПИСАТЬСЯ

ОТЛОЖИТЬ

Возраст: от 9 до 15 лет

План приема: до 15 детей

Форма обучения: очная

Адрес:
655710 РК, Аскизский район, село
Бельтирское, ул. Ленина, 35

Муниципалитет:
МР Аскизский

Все программы организатора:
МБОУ Лесоперевальная СОШ №2

Контакты организации:
+7 (390) 459-53-74
Les2school@mail.ru
Les2school/edusite.ru

Поделиться:



ОПИСАНИЕ | ГРУППЫ | ОТЗЫВЫ | МЕСТО НА КАРТЕ

История развития легкоатлетического спорта.
Гигиена спортсмена и закаливание.
Места занятий, их оборудование и подготовка.
Техника безопасности во время занятий легкой атлетикой.
Общая физическая и специальная подготовка. Практические занятия.
Ознакомление с отдельными элементами техники бега и ходьбы.

Рисунок 11 – Обложка в карточке программы на сайте Навигатора

7. Аналогичным образом загрузите изображения в галерею программы – фотографии занятий, результатов, участников.

8. На вкладке "Профориентация" отметьте галочками подходящие под тематику программы теги. Как правильно это сделать, можно прочитать в методичке, которая доступна по кнопке (рис. 12).

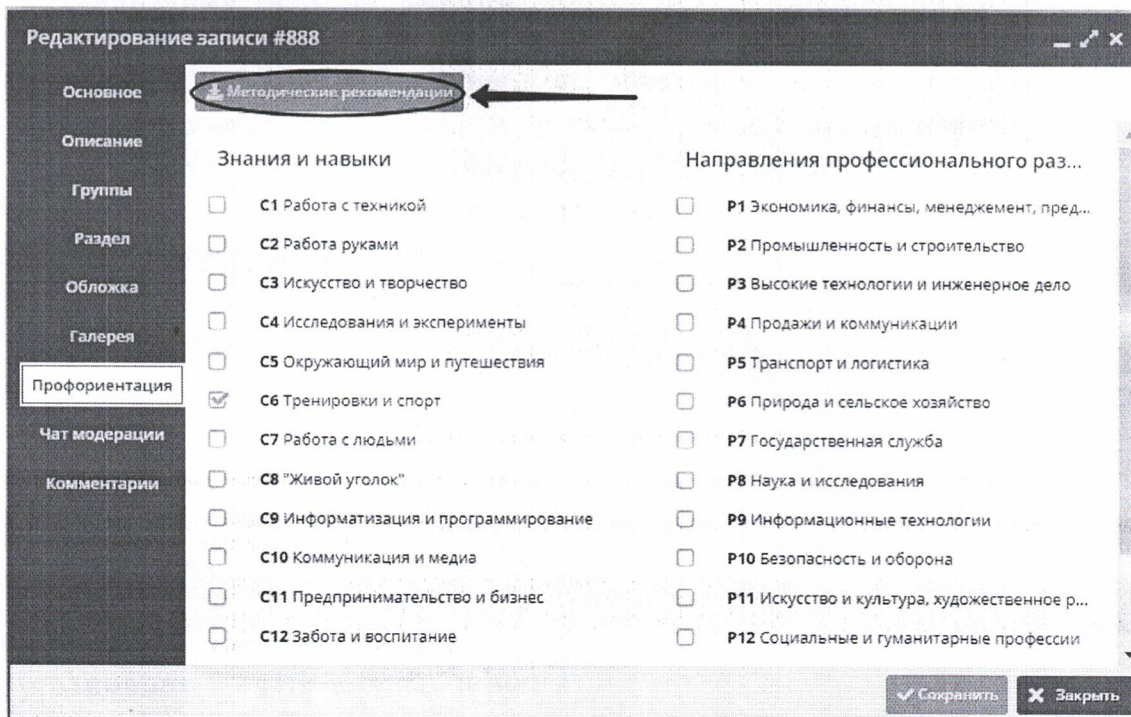


Рисунок 12 – Карточка программы. Вкладка "Профорентация"

8. Перейдите на вкладку "Чат модерации" (рис. 13). Вкладка позволяет обмениваться сообщениями с модератором или администратором Навигатора. При необходимости добавьте сообщение: введите текст в текстовое поле (1) и нажмите кнопку "Добавить комментарий" (2). Сообщение добавиться в переписку (3).

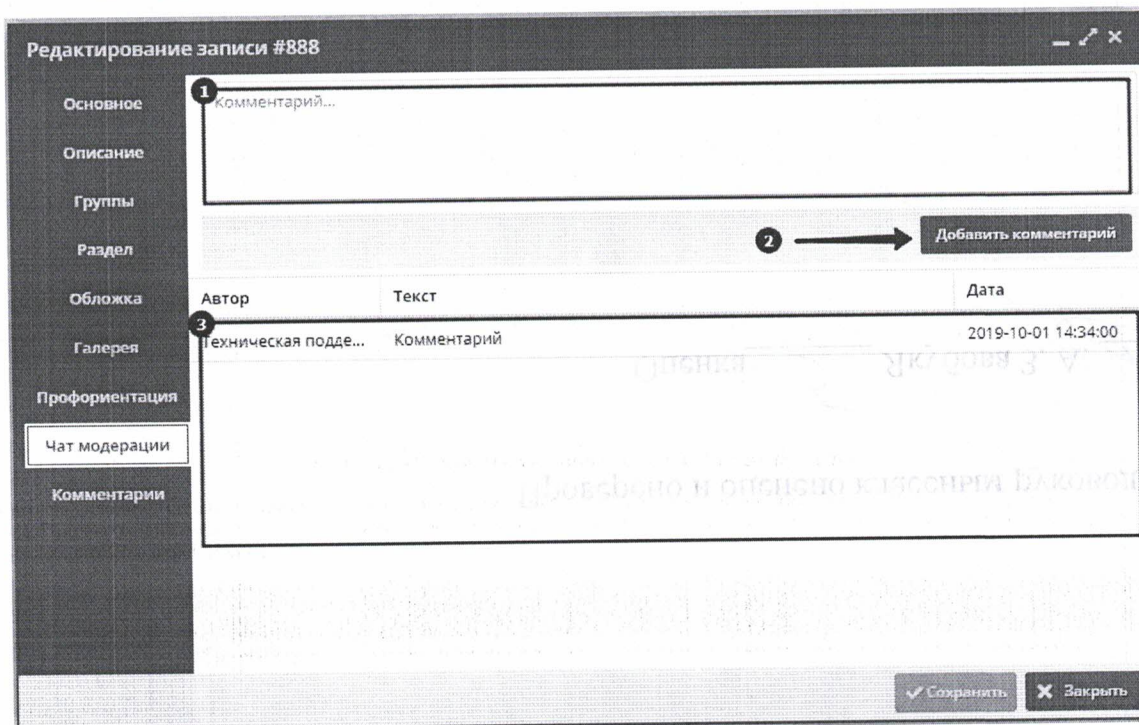


Рисунок 13 – Карточка программы. Вкладка "Чат модерации"

9. Добавьте, если нужно, текстовый комментарий к программе на вкладке "Комментарий" (рис. 14). Просто напечатайте ваш комментарий в текстовом поле.

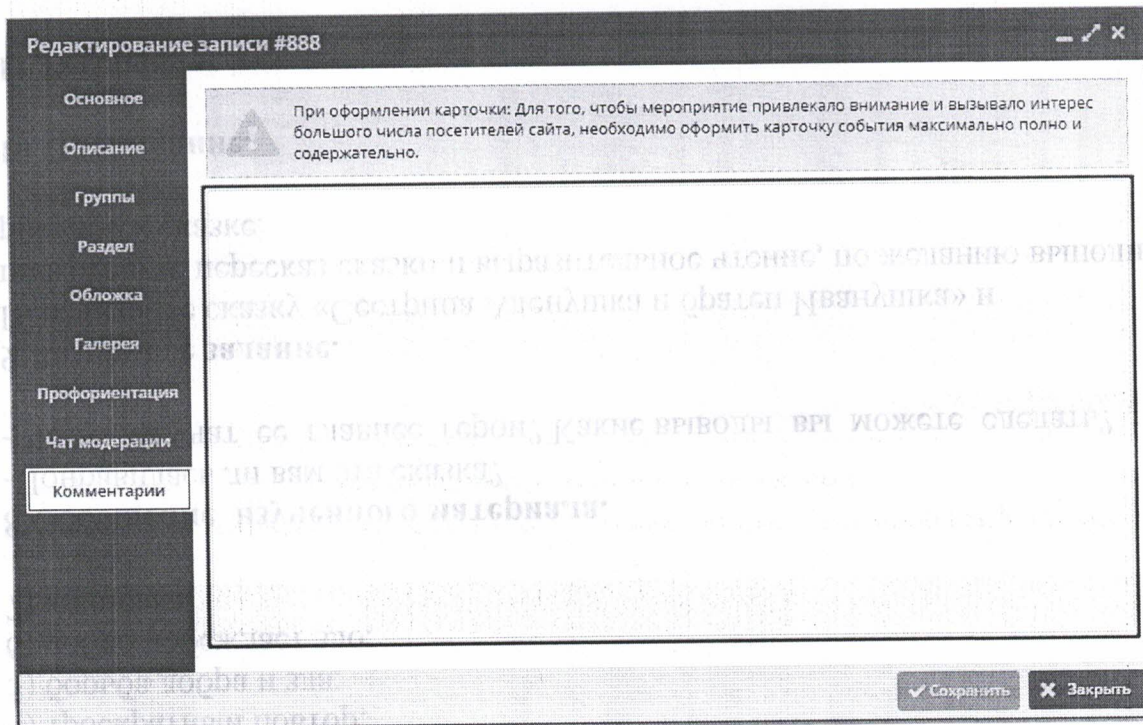


Рисунок 14 – Карточка программы. Вкладка "Комментарии"

Изменение статуса программы

1. Перейдите в раздел "Программы", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1).

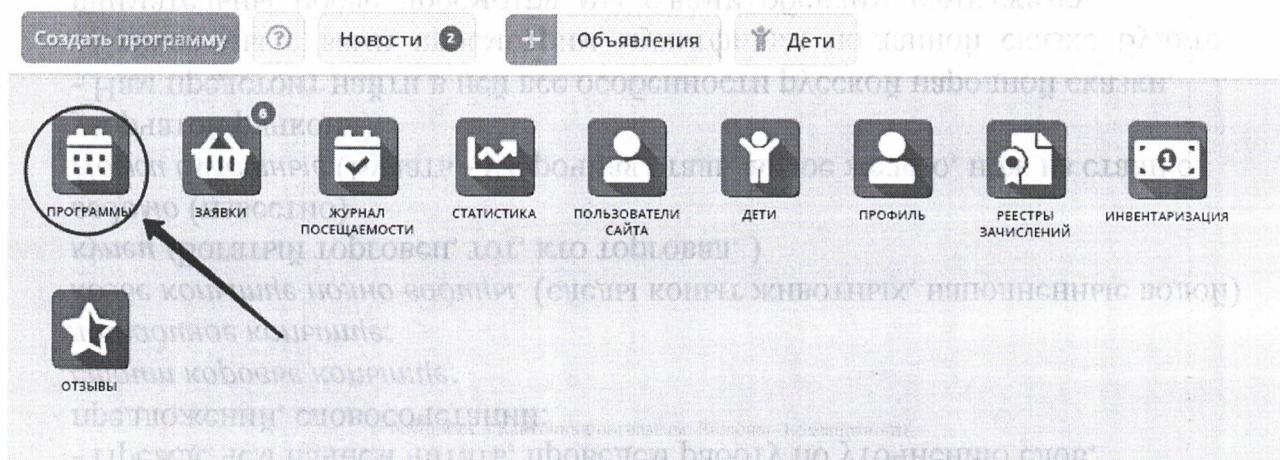


Рисунок 1 – Переход в раздел "Программы"

2. В открывшемся окне найдите нужную программу в списке и двойным щелчком по строке программы откройте ее карточку (рис. 2).

| ID | Название события | Размер группы, чел. | Организация | Возраст, лет | Статус | Раздел | Баллы |
|-----|---------------------------------|---------------------|--|--------------|--------------|--------------------------|-------|
| 892 | И в мире профессии | до 20 | МБОУ ДО «Дом творчества» | от 12 до 14 | Опубликовано | Социально-педагогичес... | 210 |
| 892 | Логопедия | до 10 | МБОУ ДО «Дом творчества» | от 5 до 7 | Опубликовано | Социально-педагогичес... | 260 |
| 891 | Песочные фантазии | до 15 | Центр творчества и досуга | от 5 до 7 | Опубликовано | Художестве... | 140 |
| 890 | Развивалочка | до 20 | МБОУ ДО «Дом творчества» | от 7 до 10 | Опубликовано | Социально-педагогичес... | 215 |
| 889 | «Конструирование» | до 1 | Таштыпский Центр детского творчества | от 12 до 13 | Опубликовано | Техническое | 400 |
| 888 | Секция «Легкая атлетика» | до 15 | МБОУ Лесоперевалочная СОШ №2 | от 9 до 15 | Опубликовано | Физкультур... спортивное | 140 |
| 887 | Секция «Настольный теннис» | до 15 | МБОУ Лесоперевалочная СОШ №2 | от 9 до 15 | Опубликовано | Физкультур... спортивное | 140 |
| 886 | Туризм | до 20 | Аскизский районный центр дополнительного образования | от 7 до 10 | Опубликовано | Туристско-краеведческ... | 320 |
| 885 | «Конструирование-моделирование» | до 15 | Таштыпский Центр детского творчества | от 7 до 9 | Опубликовано | Техническое | 360 |
| 884 | Традиции моего народа | до 14 | МБОУ Лесоперевалочная СОШ №2 | от 12 до 14 | Опубликовано | Естественно... | 280 |
| 883 | Мой родной язык | до 8 | МБОУ Лесоперевалочная СОШ №2 | от 6 до 7 | Опубликовано | Естественно... | 280 |
| 882 | «Кукла-перчатка» | до 16 | Таштыпский Центр детского творчества | от 8 до 11 | Опубликовано | Художестве... | 320 |

Рисунок 2 – Раздел "Программы"

3. В карточке программы перейдите на вкладку "Основное" (рис. 3). Раскройте выпадающий список в поле "Статус" (2) и выберите новый статус программы (3).

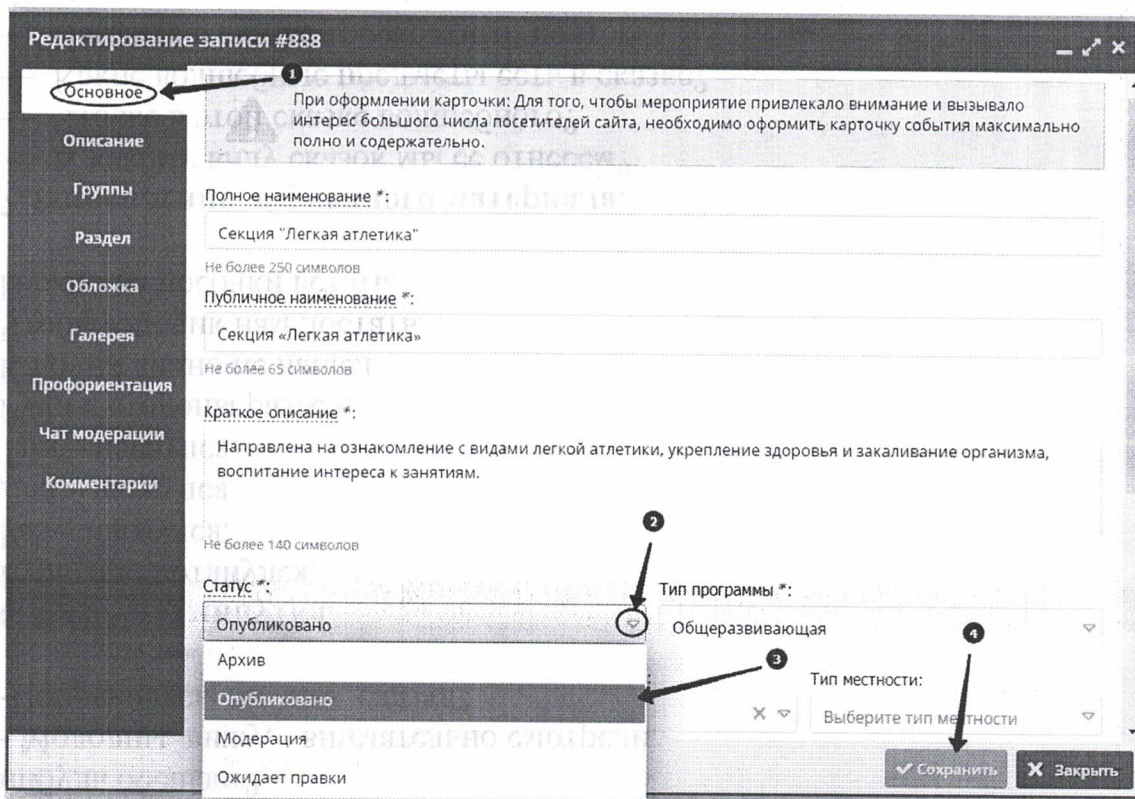


Рисунок 3 – Смена статуса программы

Программа может иметь один из четырех статусов:

- Архив – программа не отображается в каталоге на сайте;
- Опубликовано – программа отображается в каталоге на сайте;
- Модерация – программа находится на модерации;
- Ожидает правки – программа отправлена на доработку.

4. Сохраните изменения (4).

4.2 Раздел "Заявки"

Просмотр заявок

Пользователи Навигатора подают заявки для записи детей на участие в программах дополнительного образования через сайт Навигатора.

1. Для просмотра заявок и их обработки перейдите в раздел "Заявки", щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис. 1). Красный индикатор с цифрой в верхнем правом углу кнопки показывает, сколько заявок ждут обработки – находятся в статусе "новая".

