

ИНСТРУКЦИЯ № 3

при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

- Угрозы в письменной форме могут поступить в школу, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.)

- При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения обращения с анонимными материалами.

- Предупредительные меры (меры профилактики):

щательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дисков;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

1. обращайтесь с ним максимально осторожно;
2. уберите его в чистый плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
3. постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
4. если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
5. сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
6. не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организаций и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.