

В случае, если у родителя отсутствует возможность самостоятельно оформить на сайте Навигатора заявку, ему можно помочь – создать заявку в системе управления Навигатором. Это может сделать организатор программ, администратор муниципалитета или региональный администратор.

Для создания заявки в системе управления необходимо в разделе «Заявки»:

1. Нажать **+** для создания новой заявки;
2. Выбрать программу (по наименованию или id);
3. Выбрать группу/класс (по наименованию или id);
4. Выбрать учебный год, на обучение в котором подается заявка;
5. **В поле «Сертификат» пока ничего вводить НЕ НУЖНО!**
6. Выбрать нужного ребенка (в поле «Ребенок» найти его по ФИО);
7. Нажать кнопку «Создать» (Рис. 1).

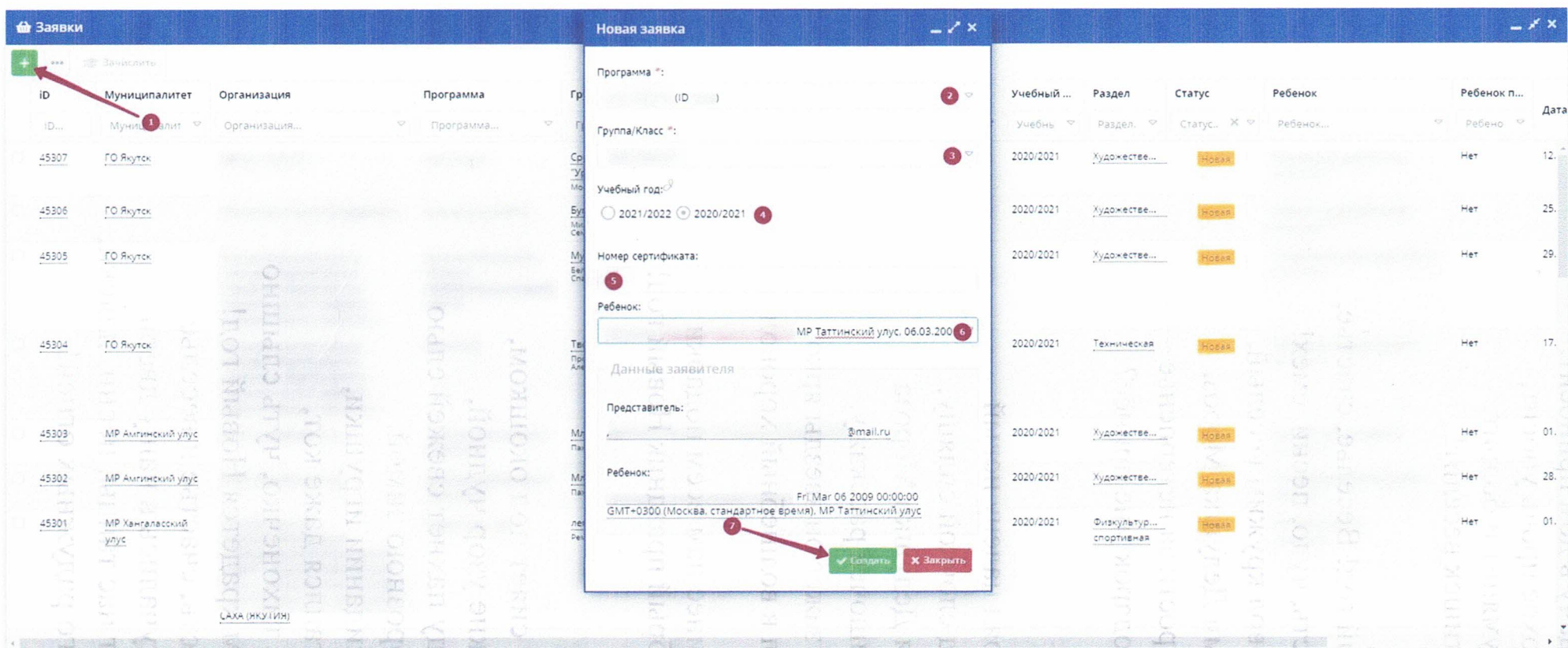


Рис. 1