


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 А.Э. Ляtifова
«01» / 09 2022г



**ИНСТРУКЦИЯ № 17
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе на должность системного администратора в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" Ленинского района Республики Крым (далее – Учреждение) могут быть допущены лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документом установленной формы (дипломом).

1.2. При поступлении на работу в Учреждение все работники должны пройти предварительный медицинский осмотр (за свой счет), при последующей работе медосмотры проводятся 1 раз в год (за счет Учреждения).

1.3. Со системный администратором должны быть проведены инструктажи по охране труда: вводный (при поступлении на работу), первичный на рабочем месте, повторный (не реже одного раза в 6 месяцев).

1.4. В случае необходимости (разовое выполнение заданий, не связанных с основной работой) - целевой инструктаж, а при изменении условий труда и нормативных правовых актов по охране труда, а также при несчастном случае - внеплановый инструктаж.

1.5. Перед допуском к самостоятельной работе системный администратор должен быть проинструктирован:

- 1) по пожарной безопасности, знать порядок содержания всей территории Учреждения (в т. ч. эвакуационных путей). Не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из помещений при пожаре;
- 2) по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи, знать местонахождение аптечки с медикаментами и перевязочным материалом.

1.6. Системный администратор должен соблюдать установленный в Учреждении режим труда и отдыха.

1.7. При выполнении обязанностей на работника действуют следующие опасные и вредные факторы:

- 1) психофизиологическое напряжение;
- 2) высокая концентрация внимания;
- 3) электроопасность;
- 4) пожароопасность;
- 5) нарушение нормальных микроклиматических условий в кабинете.

1.8. Системный администратор должен оперативно извещать директора Учреждения обо всех недостатках в обеспечении рабочего процесса, влияющих отрицательно на его здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации в Учреждении.

1.9. Знание и выполнение требований инструкции является должностной обязанностью работника, а их несоблюдение - нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой виды ответственности, установленные законодательством РФ (дисциплинарная, материальная, уголовная).

II. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы работник должен проверить, как организовано рабочее место, а именно: соответствие нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии.

2.2. При необходимости использования различной аппаратуры, компьютера, работник должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

2.3. При любых нарушениях по охране труда работник не должен приступать к работе до устранения выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью.

2.4. Системный администратор должен оперативно поставить в известность директора Учреждения о причинах остановки работы.

III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Системный администратор должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда.

3.2. Во время нахождения на рабочем месте работник не должен совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.3. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории Учреждения, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.4. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.5. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к работникам Учреждения или в лечебное учреждение.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

4.5. Системный администратор должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в аварийной ситуации. Приемы и способы оказания первой доврачебной помощи должны соответствовать изложенным в инструкции по первой доврачебной помощи, утвержденной директором Учреждения.

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы внимательно осмотреть помещение.

5.2. Привести в порядок рабочее место. Убрать документы и другие материалы в установленное место.

5.3. Обратит внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, форточки, выключить свет.

5.4. Если в течение дня работник заметил какие-либо нарушения по охране труда, обязательно сообщить о них директору Учреждения.