

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 А.Э. Лятифова

« 01 » 05 2022г



**Программа
вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены
от первичного инструктажа на рабочем месте**

Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников учреждения и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности учреждения.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.
Вводный инструктаж по охране труда проводится ответственным по охране труда.

1. Учебно-тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

№	Содержание программы	мин.
1.	Сведения об учреждении. Политика и цели работодателя в области охраны труда.	15
2.	Общие правила поведения работающих на территории учреждения в учебных, вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории учреждения	15
3.	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	15
4.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев в учреждении, пожаров, происшедших в аналогичных учреждениях из-за нарушения требований охраны труда	15
5.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	15
6.	Оказание первой помощи пострадавшим	15
	Итого:	90

2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда

Тема 1. Сведения об учреждении. Политика и цели работодателя в области охраны труда.

1.1. Общие сведения об учреждении, численности работников, рассказать характерных особенностях образовательной деятельности:

1.2. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.3. В политике учреждения излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение

жизни и здоровья работников.

1.4. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается руководством учреждения.

1.5. Политика по охране труда:

- 1) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- 4) отражает цели в области охраны труда;
- 5) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- 6) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- 7) учитывает мнение выборного уполномоченного.

1.6. Политика по охране труда доступна всем работникам учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании учреждения.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории учреждения в учебных, и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории учреждения.

2.1. Общие правила поведения работников на территории учреждения устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации машин и оборудования. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц.

2.2. Требования к территории учреждения и её особенности: освещение, пути передвижения, пропускной режим и др.:

2.3. Характеристика рабочего места.

2.4. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет свои обязанности по должностной инструкции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха.

2.5. Во всех случаях должно исключаться или минимизироваться механическое, электрическое, температурное воздействие на работающего.

2.6. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

2.7. Полы на рабочих местах должны быть сухими, нескользкими и чистыми.

2.8. Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, территории учреждения. Запрещение загромождать проходы к путям эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и пр.

2.10. Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник применяет на рабочем месте при выполнении должностных обязанностей:

Требования к выполнению работником дел в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда.

2.11. Требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей. Действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы. Требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы.

2.12. Для обеспечения безопасности работающих организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на экран.

2.13. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории учреждения:

- 1) скользкие, обледенелые, мокрые опорные поверхности;
- 2) электрический ток;
- 3) новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы.

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

- 3.1. Информация о расположении служб, вспомогательных помещений:
- 3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.
- 3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.
- 3.5. На рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха).
- 3.6. Освещение помещений в комбинированное: естественное и искусственное. Искусственное освещение бывает общее, местное и декоративное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).
- 3.7. Работодатель в соответствии со ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Кроме того в учреждении своевременно и в полном объеме проводятся предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок в соответствии со статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.8. В Организации проводится обязательная вакцинация работников, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021

№ 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ).

3.9. Работники обязаны проходить в установленных законом случаях обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные предварительные, периодические медосмотры.

3.10. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев в учреждении, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.11. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.12. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК РФ. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя учреждения и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата заработной платы (ч. 3 ст. 76 ТК РФ).

Тема 4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев в учреждении, пожаров, происшедших в аналогичных учреждениях и организациях из-за нарушения требований охраны труда.

4.1. Довести до работника информацию о произошедших в учреждении несчастных случаях пожарах, происшедших в аналогичных учреждениях и организациях из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи в учреждении:

нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- 1) неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- 2) плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- 3) нарушение правил использования инструментов и механизмов;
- 4) нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения:

- 1) в необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения;
- 2) информация о телефонных номерах размещена на видных местах в учреждении, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара;

4.3. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов:

- 1) средства пожаротушения размещены в каждом помещении учреждения и на территории;
- 2) средства пожаротушения обозначены знаком;
- 3) запрещается применять средства пожаротушения не по назначению;

4.4. Информация о запрете на курение в территории и в помещениях.

Тема 5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

5.1. Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

5.2. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

5.3. При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

5.4. При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

5.5. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

5.6. Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в учреждении

В Организации существует пять типов СОУЭ:

Тип 1. Оповещение при помощи звука (сирена, сигнал и др.).

Тип 2. Звуковое оповещение и световое оповещение (при помощи мигающего знака «выход»).

Тип 3. Оповещение речевое и световое.

Тип 4. Предполагает оповещение речевое, световое, зонное и с применением обратной связи с диспетчером.

Тип 5. Предполагает извещение при помощи текстовых сообщений, мигающих знаков, зонного оповещения, зонного оповещения, с применением обратной связи с диспетчерской, использование одновременно нескольких видов оповещений, возможность координации всеми системами одновременно с диспетчерским постом.

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим

6.1. Работник обязан:

пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи,
установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;
знать места размещения аптек первой помощи.

6.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

6.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.