

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 А.Э. Лятифова

« 01 » 09 2022г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУДО ЦДЮТ

 А.К. Муслединова

« 01 » 09 2022г



**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
РАБОТНИКОВ МБОУДО ЦДЮТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

ДИРЕКТОР МБОУДО ЦДЮТ:

- 1) обеспечивает безопасность работников и учащихся при эксплуатации здания, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов и материалов;
- 2) создание и функционирование системы управления охраной труда;
- 3) поручение работнику осуществление полномочий по охране труда и соблюдению правил ТБ в учреждении;
- 4) разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- 5) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; режим труда и отдыха работников;
- 6) ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- 7) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- 8) организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и учащихся;
- 9) проведение специальной оценки условий труда;
- 10) проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников учреждения;
- 11) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 12) содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда;
- 13) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- 14) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 15) расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве, а также несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении;
- 16) санитарно-бытовое обслуживание, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- 17) ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- 18) разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников; своевременное информирование органов государственной власти (в том числе управления образования) о происшедших авариях, несчастных случаях;
- 19) организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- 20) наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА:

- 1) организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, туристско-краеведческой, художественной, естественнонаучной, социально-педагогической);
- 2) осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- 3) принимает меры по оснащению кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- 4) содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченного;
- 5) организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников;
- 6) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников учреждения;
- 7) организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- 8) организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 9) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- 10) принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи; своевременно информируют директора о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;
- 11) при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- 12) принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с учащимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

- 13) обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, управлением образования, специалистом по охране труда, по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- 14) обеспечивает наличие в общедоступных местах учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников.
- 15) проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- 16) проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- 17) проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- 18) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- 19) при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- 20) принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ:

- 1) обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- 2) обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- 3) организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- 4) организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) технического и обслуживающего персонала;
- 5) организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;
- 6) обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- 7) организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- 8) обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
- 9) обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, управления образования, специалистом по охране труда, по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

- 1) организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует в области охраны труда;
- 2) проводит с работниками вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).
- 3) участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в учреждении;
- 4) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- 5) участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;
- 6) осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 7) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи;
- 8) участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
- 9) оказывает методическую помощь заместителям директора в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- 10) осуществляет проведение проверок состояния охраны труда;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.
- 12) информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах; 13) организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
- 14) осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- 15) участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, анализе причин производственного травматизма.

СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ:

- 1) обеспечивает правильное оформление приема на работу педагогов и других работников Учреждения (прохождение предварительного медицинского осмотра).
- 2) контролирует соблюдение режима рабочего времени, отдыха, дисциплины труда, правильного приема предварительного перевода и увольнения работников;
- 3) оформляет на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 4) не допускает к работе работников Учреждения, не прошедших установленные медицинские осмотры или уклоняющихся от выполнения предписания врача по результатам медицинского осмотра.
- 5) планирует, организует работу по подготовке, обучению, повышению квалификации и проверке знаний сотрудников по охране труда, в том числе через профессиональные учреждения и осуществляет контроль за их выполнением.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО:

- 1) организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и учащихся;
- 2) принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- 3) контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- 4) осуществляет защиту социальных прав работников, учащихся образовательного учреждения;
- 5) проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- 6) представляет совместно с членами органов, уполномоченных учащимися и их родителями, интересы членов трудового коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

- 1) осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- 2) проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил (инструкций) по охране труда;
- 4) проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- 5) проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- 6) проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- 7) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- 8) при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- 9) принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.
- 10) несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.